

Die Stiftung Das Rauhe Haus sucht für das Diakonenbüro zum 15. April 2010 eine erfahrene

### **Verwaltungsfachkraft**

Mit zunächst 30 Arbeitsstunden / Woche (eine spätere Erhöhung der Stundenzahl ist nicht ausgeschlossen). Sie / er unterstützt die Konviktsmeisterin in ihren vielfältigen Aufgaben in der Brüder- und Schwesternschaft und den anderen Arbeitsbereichen der Stiftung.

Es werden erwartet

- hohe kommunikative Kompetenz und Freude am direkten und am telefonischen Kontakt mit Menschen,
- Bereitschaft und Fähigkeit zu selbstständiger Arbeit,
- Persönliches Engagement, Flexibilität, Sorgfalt, Professionalität und Verschwiegenheit,
- Vertrautheit mit moderner Bürokommunikation und EDV-gestützter Finanzbuchhaltung,
- strukturierte Arbeitsweise als Voraussetzung für die erforderliche Büroorganisation, Termin- und Projektorganisationskoordination etc.,
- aktive Mitgliedschaft in einer Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen (ACK) angehört,
- Identifikation mit der christlichen Ausrichtung des Rauhen Hauses.

Geboten werden eine angenehme Arbeitsatmosphäre, eine abwechslungsreiche Tätigkeit und die Möglichkeit für Fort- und Weiterbildungen. Die Vergütung richtet sich nach dem TV-L Hamburg. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden gleichberechtigt eingestellt.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Menck (Tel: 040/655 91 101) zur Verfügung. Aussagekräftige schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte bis spätestens 17. März 2010 an:

Stiftung Das Rauhe Haus  
Pastor Dr. Friedemann Green  
Beim Rauhen Hause 21  
22111 Hamburg