

Das Rauhe Haus · Beim Rauhen Hause 21 · 22111 Hamburg

**Stiftungsbereich
Kinder- und Jugendhilfe
Projektmanagement**
Jugendhilfe - Schule
GBS an der Wichern-Schule
Rainer Schulz, Teamleitung
Beim Rauhen Hause 21
22111 Hamburg
Tel. 040/655 91-795
Mobil 0160/90 45 53 46
Fax 040/655 91-395
rschulz@rauheshaus.de

4. April 2019 |

Anmeldung für das Schuljahr 2019/2020 in der GBS der Wichern-Schule

Hallo, liebe Eltern,

wenn Sie möchten, dass Ihr Kind im kommenden Schuljahr 2019/2020 die GBS an der Wichern-Schule besucht, dann füllen Sie bitte die beigelegten Unterlagen aus:

- Betreuungsvertrag
- Formular: GT1a
- Anlage 1: Betreuungszeiten
- Anlage 2: Stammdatenblatt
- Anmeldung Mittagessen
- SEPA-Lastschriftmandat

Wenn Sie eine Ermäßigung der Kosten beantragen wollen, fügen Sie bitte diese Unterlagen zusätzlich der Anmeldung bei, soweit zutreffend:

- Ermittlung des durchschnittlichen Familieneinkommens
- Kopie: Ausdruck der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung 2018 von Mutter und Vater
- Kopie: Nachweis über 450-€-Job, Mini-Job, Unterhaltsgeld...
- Kopie: Bescheid über Arbeitslosengeld II, Sozialgeld, Leistungen nach dem SGB XII (Sozialhilfe, Grundsicherung), Leistungen im Rahmen des Asylbewerberleistungsgesetzes, Wohngeld oder Kinderzuschlag nach dem Bundeskindergeldgesetz
- bei Geschwisterregelung die Kopie der entsprechenden Nachweise

Wir bitten um die **rechtzeitige Abgabe** der vollständigen Unterlagen **bis zum 10. April 2019**, damit Ihre Anmeldung berücksichtigt werden kann. Wir freuen uns Ihr Kind im neuen Schuljahr bei uns willkommen zu heißen!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr GBS-Team |

> Weitere Informationen zur GBS:

Behörde: www.hamburg.de/ganztag
Gebühren: www.hamburg.de/gebuehrenrechner
Landeselternausschuss: www.lea-hamburg.de/gbs
www.wichern-schule.de und www.rauheshaus.de |

Stiftung Das Rauhe Haus
Stiftung Bildung und Diakonie
des Rauhen Hauses

Gegründet 1833
von Johann Hinrich Wichern

Vorstand
Pastor Dr. Friedemann Green, Vorsteher
Sabine Korb-Chrosch, Kfm. Vorstand

Beim Rauhen Hause 21
22111 Hamburg
Tel. 040/655 91-0, Fax -112
www.rauheshaus.de

Bankverbindung
IBAN DE80 2005 0550 1077 2415 01
Hamburger Sparkasse
BIC HASPDE33XXX

· Kinder- und Jugendhilfe
· Teilhabe mit Assistenz
· Sozialpsychiatrie
· Pflege
· Wichern-Schule
· Evangelische Hochschule
für Soziale Arbeit & Diakonie
· Ev. Berufsschule für Pflege
· Brüder- und Schwesternschaft

Bankverbindung Spenden
IBAN DE34 5206 0410 0106 4047 07
Evangelische Bank
BIC GENODEFIEK1

Im Verbund der
Diakonie 

Betreuungsvertrag

der **Stiftung Das Rauhe Haus, Hamburg,**
im Rahmen der **ganztägigen Bildung und Betreuung an Schulen (GBS)**
an der **Grundschule der Wichern-Schule**

Zwischen der **Stiftung Das Rauhe Haus**
- im Folgenden GBS-Träger genannt –

und Frau/Herrn
- im Folgenden Sorgeberechtigte genannt –

(Die Adressdaten befinden sich auf der Anlage 2 (Stammdaten und Erlaubnisse) zu diesem Vertrag)

wird folgende Vereinbarung geschlossen:

1. Aufnahme des Kindes

Name des Kindes Vorname des Kindes
geboren am

wird in dem **Schuljahr 2019/2020** nach Maßgabe der Anlage 1, die Vertragsbestandteil ist, durch unsere GBS-Einrichtung betreut.

Soll die Betreuung des Kindes nach Ablauf des vorbezeichneten Schuljahres fortgesetzt werden, können die Parteien dieses durch Abschluss einer aktualisierten Anlage 1, die Vertragsbestandteil wird, für das nächste Schuljahr vereinbaren.

2. Betreuungszeiträume

(1) Die Betreuung umfasst die Zeiten, die sich aus der jeweils aktuellen Anlage 1 (Betreuungszeiten) ergeben. Dies sind zugleich die beim GBS-Träger gebuchten GBS-Leistungen. Nicht zur Betreuungszeit gehören die gesetzlichen Feiertage. An bis zu 2 Studientagen kann die GBS Einrichtung geschlossen werden. Für bis zu 4 Ferienwochen während des Schuljahres kann die GBS Einrichtung geschlossen werden. Dies wird den Sorgeberechtigten rechtzeitig schriftlich mitgeteilt. In dieser Zeit besteht ein Anspruch auf Notbetreuung, ggfs. auch außerhalb des Schulstandortes.

(2) Es können bis zu 12 Ferienwochen innerhalb der Hamburger Ferien gebucht werden. Eine Ferienwoche besteht aus 5 zusammenhängenden Wochentagen innerhalb der Ferien, die durch ein Wochenende verbunden sein können. Feiertage innerhalb von gebuchten Ferienwochen zählen als Ferientage. Eine der bis zu zwölf buchbaren Ferienwochen kann eine sogenannte „Sockelferienwoche“ sein. Eine Sockelferienwoche besteht aus bis zu 6 einzelnen, beliebig zusammengestellten Ferientagen. Die Buchung der Sockelferienwoche erfolgt ab dem ersten gebuchten Einzelferientag.

(3) Die Sorgeberechtigten verpflichten sich, dem GBS-Träger Änderungen der Betreuungszeiträume, die sie im Wege einer Nachbuchung oder einer Abbestellung vornehmen wollen, unverzüglich mitzuteilen. Die Nachbuchung oder Abbestellung von Betreuungsleistungen kann innerhalb eines Kalenderquartals mit Wirkung zum übernächsten Kalenderquartal erfolgen. Der GBS-Träger kann in begründeten Einzelfällen auf die Einhaltung der Fristen schriftlich verzichten. Im Fall einer Änderung der Betreuungsleistung wird die Anlage 1 angepasst. Der Tag des Beginns der Änderung ist darin festzuhalten.

3. Stammdaten und Erlaubnisse

Die Stammdaten des Kindes und der Sorgeberechtigten, sowie weiterer Abholberechtigter des Kindes und weitere Erlaubnisbescheinigungen werden in der Anlage 2 geregelt. Die Sorgeberechtigten verpflichten sich, dass ihr Kind im Rahmen des vereinbarten Leistungsumfanges nach Anlage 1 die GBS-Einrichtung pünktlich erreicht (im Fall der Frühbetreuung) und verlässt.

4. Versicherungsschutz

Alle vertraglich betreuten Kinder sind auf dem direkten Weg von ihrer Wohnung / Schule zur GBS-Einrichtung und zurück, sowie während ihres Aufenthaltes in der GBS-Einrichtung gemäß den Bestimmungen der gesetzlichen Unfallversicherung gegen Unfälle versichert.

5. Haftungsbeschränkung

Im Rahmen seiner Tätigkeit haftet der GBS-Träger für sich und seine MitarbeiterInnen sowie eventuelle Verrichtungs- und Erfüllungsgehilfen gegenüber den Kindern und Sorgeberechtigten nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Dies gilt auch für persönliches Eigentum der Kinder und/oder Sorgeberechtigten. Vorstehende Haftungsbeschränkung gilt auch für eine eventuelle Haftung der MitarbeiterInnen und/oder Verrichtungs- und Erfüllungsgehilfen.

6. Gesundheitsvorsorge und Erkrankungen

6.1. Mitteilungspflicht der Sorgeberechtigten

Akut erkrankte Kinder mit ansteckenden Krankheiten dürfen die GBS-Einrichtung nicht besuchen. Nähere Information sind dem beigefügten Merkblatt für Eltern zum Infektionsschutzgesetz zu entnehmen. Erkrankungen, insbesondere ansteckende Krankheiten des Kindes sowie Unfälle auf dem Hin- und Rückweg, müssen der GBS-Einrichtung umgehend vom Sorgeberechtigten mitgeteilt werden. In Zweifelsfällen kann der GBS-Träger ein ärztliches Attest verlangen.

6.2. Mitteilungspflicht der GBS-Einrichtung

Der GBS-Träger wird den Sorgeberechtigten beim Auftreten von übertragbaren Krankheiten in der GBS-Einrichtung, wie z.B. Scharlach, Masern, Keuchhusten umgehend in Kenntnis setzen.

7. Datenschutz

Der GBS-Träger kann, soweit dies zur Erfüllung seiner Aufgaben nach dem Kinder- und Jugendhilfegesetz oder aufgrund anderer gesetzlicher Vorschriften zulässig ist, personenbezogene Daten des Kindes und der Sorgeberechtigten verarbeiten.

Dementsprechend wird er die Aufnahmedaten der angemeldeten Schüler von der Schule erhalten. Auch informieren sich GBS-Träger und Schule im Fall der Abwesenheit eines Kindes gegenseitig. Hierzu erteilen die Sorgeberechtigten durch gesonderte Unterschrift am

Ende dieses Vertrages ihre Einwilligung. Diese Einwilligung kann ohne Angabe von Gründen gesondert widerrufen werden.

8. Konfliktregelung

Treten im Betreuungszeitraum Konflikte bei der Betreuung des Kindes auf sind diese zwischen den Vertragsparteien zu klären und einer Lösung zuzuführen. Das Kind ist dabei angemessen zu beteiligen. Ist eine Konfliktlösung nicht zu erreichen, soll mit Zustimmung der Sorgeberechtigten die zuständige Lehrkraft (Klassenlehrer / Klassenlehrerin) hinzugezogen werden. Ist auch auf diesem Wege keine Konfliktlösung zu erreichen, soll mit Zustimmung der Sorgeberechtigten die Schulleitung einbezogen werden.

9. Vertragsverlängerung/-beendigung

9.1.

Der Vertrag endet zum in der aktuellen Anlage 1 vereinbarten Gültigkeitszeitpunkt, ohne dass es einer gesonderten Kündigung bedarf.

9.2

Während des laufenden Schuljahres können Sie im Ausnahmefall die Buchung ihrer Betreuungsleistungen im Laufe eines Kalenderquartals jeweils mit der Wirkung auf das übernächste Quartal ändern. Grundsätzlich ausgenommen ist die Zeit von 13.00 - 16.00 Uhr. Einer kurzfristigen Änderung muss bei GBS der Kooperationspartner der Schule zustimmen. Nachdem das Schuljahr begonnen hat, kann eine Änderung allerdings frühestens zu Beginn des nächsten Monats erfolgen.

9.3

Die Vertragspartner informieren die Schulleitung über die Kündigung.

10. Wichtige Änderungen der persönlichen und sonstigen Verhältnisse

Wichtige Änderungen in den persönlichen und sonstigen Verhältnissen, die die Betreuung des Kindes in der GBS-Einrichtung betreffen, wie z.B. Wohnungs-, Arbeitsplatz-, Schulwechsel, Änderung des Sorgerechts, sind der GBS-Einrichtung umgehend mitzuteilen.

11. Bestandteile dieses Vertrages

Als Bestandteil dieses Vertrages gelten:

- Anlage 1 Betreuungszeiten
- Anlage 2 Stammdaten und Erlaubnisse

12. Unterschriftsleistung

Für alle Unterschriftsleistungen der Sorgeberechtigten im Zusammenhang mit der Betreuung des Kindes wird hiermit vereinbart, dass für die Dauer der Gültigkeit dieser Vereinbarung die Unterzeichnung von Verträgen und Vereinbarungen mit dem GBS-Träger sowie deren Änderungen durch einen Sorgeberechtigten rechtlich wirksam und bindend für die/den andere/n Sorgeberechtigten ist. Die Sorgeberechtigten erteilen sich insofern wechselseitig Vollmacht und befreien sich von Beschränkungen einer Mehrfachvertretung.

13. Mündliche Nebenabreden und Wirksamkeit

Mündliche Nebenabreden sind nicht getroffen. Abänderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Die Unwirksamkeit oder Nichtigkeit einzelner Regelungen berührt den Bestand des gesamten Vertrages nicht.

Ich/wir haben eine Ausfertigung dieses Vertrages mit den Anlagen 1 und 2 sowie den Merkblättern „Merkblatt für Eltern zum Infektionsschutzgesetz“ und „Merkblatt Verabreichung von Medikamenten und Diät ernährung“ erhalten.

Hamburg, den

Unterschrift der Sorgeberechtigten

Unterschrift für den GBS-Träger

Datenschutzerklärung

Der GBS-Träger kann, soweit dies zur Erfüllung seiner Aufgaben nach dem Kinder- und Jugendhilfegesetz oder aufgrund anderer gesetzlicher Vorschriften zulässig ist, personenbezogene Daten des Kindes und der Sorgeberechtigten verarbeiten.

Dementsprechend wird er die Aufnahmedaten der angemeldeten Schüler von der Schule erhalten. Auch informieren sich GBS-Träger und Schule im Fall der Abwesenheit eines Kindes gegenseitig. Hierzu erteilen die Sorgeberechtigten ihre Einwilligung. Diese Einwilligung kann ohne Angabe von Gründen widerrufen werden.

Unterschrift der Sorgeberechtigten

Antrag GT 1a: Anmeldung zur Teilnahme an der ganztägigen Bildung und Betreuung (GBS)

Bitte reichen Sie diesen Antrag im Schulbüro ein!

Hiermit melde/n ich/wir mein/unser Kind

Familienname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Klasse: _____

Straße/Hausnummer: _____

Postleitzahl/Ort: _____

Telefon-Nr. (bei Rückfragen): _____

E-Mail Adresse: _____

für das kommende Schuljahr verbindlich an:

Während der Schulzeit für die Kernzeit (bitte hier ankreuzen):

Die Buchung für die Kernzeit gilt für das gesamte Schuljahr und kann in der Regel nicht abgebucht werden.

von 13 bis 16 Uhr

Während der Schulzeit für die gebührenpflichtige Randzeitenbetreuung (bitte hier ankreuzen):

von 6 bis 8 Uhr

von 16 bis 17 Uhr

von 7 bis 8 Uhr

von 16 bis 18 Uhr

Während der gebührenpflichtigen Ferienbetreuung:

Sockelwoche (sechs frei planbare Betreuungstage)

Die Sockelwoche umfasst sechs einzelne Betreuungstage. Diese können beliebig gewählt werden. Das bedeutet, sie können an einzelnen Ferientagen, z.B. Brückentagen, genommen werden. Diese Betreuungstage können auch mit einer Ferienwoche kombiniert werden.

Bitte hier ankreuzen:

Buchung der Sockelwoche von 8 bis 16 Uhr

Buchung der Sockelwoche mit Randzeiten von 6 bis 18 Uhr

Ferienwochen (für das gesamte kommende Schuljahr)

Die Buchung einer Ferienwoche umfasst einen Zeitraum von sieben Wochentagen in den Ferien. Die Ferienwoche kann beliebig innerhalb einer Kalenderwoche beginnen. Sie endet dann immer am Ende des siebten Tages. Wochenenden oder eventuelle Feiertage, die in diesen sieben Tagen liegen, sind enthalten, hier findet jedoch keine Betreuung statt. Ferienwochen können einzeln oder zusammenhängend genommen werden. Es können (zusätzlich zur Sockelwoche) **bis zu elf Ferienwochen** gebucht werden.

Bitte hier eintragen, wie viele Ferienwochen (ohne Sockelwoche) benötigt werden:

Ferienwochen von 8 bis 16 Uhr

Ferienwochen mit Randzeiten von 6 bis 18 Uhr

Angaben zur Berechnung der Teilnahmegebühr

Die Höhe der zu entrichtenden Teilnahmegebühr und ggf. der Zuschuss zum Mittagessen sind von der Familiengröße, den Einkommensverhältnissen und der Anzahl der jüngeren Geschwister in kostenpflichtiger Betreuung abhängig.

- Ich bin/Wir sind bereit, den fälligen **Höchstsatz** bzw. den **VSK Höchstsatz** (bei Geschwistern den entsprechenden Anteil) zu zahlen (somit entfallen weitere Nachweise und Angaben zum Einkommen).
- Ich bin/Wir sind leistungsberechtigt nach dem **Bildungs- und Teilhabepaket (BuT)** (somit entfallen weitere Angaben zum Einkommen). Leistungsbescheide sind im Schulbüro vorzulegen.
Nur für Leistungsberechtigte nach dem Bildungs- und Teilhabepaket:
 Mein/Unser Kind nimmt verbindlich am kostenlosen Mittagessen teil.
- Ich/Wir beantrage/n einen Zuschuss zu den in Anspruch genommenen gebührenpflichtigen **Betreuungsangeboten** auf Grundlage des **Familieneinkommens**. Hierzu bitte untenstehende Tabelle ausfüllen.
- Ich/Wir beantrage/n einen Zuschuss zum **Mittagessen** auf Grundlage des **Familieneinkommens**. Hierzu bitte untenstehende Tabelle ausfüllen.

Ich bin/Wir sind bereit, im Rahmen der Mitwirkungspflicht nach § 13 Gebührengesetz Angaben zu meinen/unseren wirtschaftlichen Verhältnissen zu machen.

Mein/Unser gemäß Bogen zur „Ermittlung des durchschnittlichen Familieneinkommens“ berechnetes monatliches Einkommen beträgt:

[] Euro

Entsprechende Belege sind in Kopie beigefügt (Bogen zur „Ermittlung des durchschnittlichen Familieneinkommens“, Jahres-Lohnsteuerbescheinigung des Arbeitgebers, Einkommenssteuerbescheid bei Selbstständigen, Bescheinigung der Agentur für Arbeit über bezogene Leistungen).

- Ich/Wir beantrage/n einen Zuschuss zu den in Anspruch genommenen gebührenpflichtigen **Betreuungsangeboten** auf Grundlage der **Geschwisterkindregelung**.
- Ich/Wir beantrage/n einen Zuschuss zum **Mittagessen** auf Grundlage der **Geschwisterkindregelung**.

Zu der **Familie** zählen die in einem Haushalt lebenden Kinder und ihre leiblichen Eltern sowie weitere, andernorts lebende Kinder für die Unterhalt gezahlt wird.

Wie viele Personen zählen zur Familie? []

Wie viele jüngere Kinder sind in kostenpflichtiger Betreuung? []

Name (alle Familienangehörigen)	Geburtsdatum	Jüngere Kinder werden kostenpflichtig betreut* (in GBS, GTS, Krippe, KiTa oder Tagespflege)

***Entsprechende Nachweise der Betreuung sind in Kopie beigefügt.**

Einwilligung zur Datenerhebung/-verarbeitung und -übermittlung:

- Damit Ihr Kind am kostenlosen oder bezuschussten Mittagessen teilnehmen kann, müssen zur Berechnung der Höhe der Bezuschussung des Essensgeldes die Daten zu Ihren Einkommensverhältnissen von der Schule erhoben werden. An den an der jeweiligen Schule ansässigen Betreiber der Schulkantine (Caterer) oder an eine ggfs. von diesem mit der Abrechnung des Mittagessens beauftragte Abrechnungsfirma werden die folgenden Daten übermittelt: *Vorname, Name, Geburtsdatum, Klasse, Anschrift und eine Mitteilung über den prozentualen Elternanteil am Essensgeld*. Auskünfte zum an der jeweiligen Schule ansässigen Caterer oder zur Abrechnungsfirma erteilt das Schulbüro.

Für die Datenerhebung, -verarbeitung und -übermittlung benötigen wir Ihre Einwilligungserklärung. Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. **Ohne Einwilligung können keine Zuschüsse zum Mittagessen gewährt werden.** Im Falle des Widerrufs wird dieser an den Caterer/die Abrechnungsfirma weitergeleitet, damit Ihre Daten dort unverzüglich gelöscht werden. Eine Übermittlung der Daten von der BSB/der Schule an diese erfolgt dann nicht mehr. Die Daten dürfen ausschließlich zur Erfüllung des oben genannten Zwecks (schulisches Mittagessen) genutzt werden. Sie werden sicher vor dem Zugriff Unbefugter gespeichert und beim Caterer/der Abrechnungsfirma sofort nach Erfüllung des Zwecks (Abrechnung) und im Verantwortungsbereich der BSB/der Schule spätestens nach Ablauf eines Zeitraums von 6 Jahren nach Ablauf des jeweiligen Bewilligungszeitraums gelöscht.

Ich/Wir erkläre/n mich/uns damit einverstanden, dass die oben genannten Daten erhoben und an den Caterer/die Abrechnungsfirma übermittelt werden dürfen.

Hinweise:

Mir/Uns ist bekannt, dass ein Betreuungsverhältnis an GBS erst durch einen Betreuungsvertrag mit dem Kooperationspartner verbindlich zustande kommt.

Buchungen für Betreuungsleistungen gelten jeweils für ein Schuljahr. Während des laufenden Schuljahres können Sie im Ausnahmefall die Buchung Ihrer Betreuungsleistungen im Laufe eines Kalenderquartals jeweils mit Wirkung auf das übernächste Quartal ändern. Grundsätzlich ausgenommen ist die Zeit von 13 bis 16 Uhr. Einer kurzfristigeren Änderung muss bei GBS der Kooperationspartner der Schule zustimmen, allerdings kann die Änderung frühestens zum Beginn des nächsten Monats wirksam werden.

Mir/Uns ist bewusst, dass falsche Angaben zum Einkommen und den Familienverhältnissen den Straftatbestand des Betruges erfüllen können und ggf. zu einer Nachforderung von Gebühren führen. Mir/Uns ist bekannt, dass meine/unsere Angaben jederzeit überprüft werden können.

Wenn sich das oben angegebene Einkommen im Laufe des Schuljahres um mehr als 15 % verändert oder ein jüngeres Geschwisterkind in eine beitragspflichtige Betreuung geht bzw. diese verlässt, sollten Sie eine Neuberechnung der Gebühren beantragen.

Die Angaben dienen ausschließlich der organisatorischen Umsetzung der Betreuung und Mittagessenverpflegung einschließlich der dafür erforderlichen Gebührenberechnung. Sie sind Voraussetzung für die Gewährung der damit verbundenen Rechtsvorteile. Ihre Verarbeitung beruht auf den §§ 98 Abs. 1, 13 Hamburgisches Schulgesetz i.V.m. § 1 Schul-Datenschutzverordnung. Name und Adresse sowie die gewünschten Betreuungszeiten (nicht aber Angaben zu den wirtschaftlichen Verhältnissen) werden dem Träger übermittelt, der das Betreuungsangebot erbringt. Auskünfte über die gespeicherten Daten erteilt das Schulbüro. Anträge auf Berichtigung von Daten werden ebenfalls dort angenommen.

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der oben gemachten Angaben versichert.

Hamburg, den _____

(Datum, Unterschrift Sorgeberechtigte/r)

Anlage 1 **Betreuungszeiten im Rahmen der GBS an der Wichern-Schule im Schuljahr 2019/2020**

Gültig vom bis zum

Name des Kindes : geb. am.....

Name der Eltern:.....

Anschrift:.....

Telefon dienstl./priv.:.....

E-Mail:.....

a) Kernzeit ¹

Ich melde / wir melden mein/unser Kind im Rahmen der GBS für die Kernbetreuungszeit an folgenden Unterrichtstagen für (mindestens an 3 Tagen bis 15 Uhr) an:

	13 – 15 Uhr *	13 – 16 Uhr
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

* Die Eltern haben grundsätzlich das Recht, ihr Kind täglich von 8 – 16 Uhr kostenfrei in der Schule betreuen zu lassen. Die Abfrage, wann das Kind verbindlich teilnimmt, dient nur der Organisation des Personaleinsatzes. Der Stundenbeginn variiert je nach Unterrichtschluss zwischen 12.45 oder 13.25 Uhr

b) Randzeiten ¹

Ich melde/wir melden mein/unser Kind im Rahmen der GBS-Einrichtung für die Randbetreuungszeit an folgenden Unterrichtstagen an:

	6 – 7 Uhr	7 – 8 Uhr	16 – 17 Uhr	17 – 18 Uhr
Montag				
Dienstag				
Mittwoch				
Donnerstag				
Freitag				

c) Ferien

Anzahl der gebuchten Ferienwochen mit Randzeiten _____

Anzahl der gebuchten Ferienwochen ohne Randzeiten _____

Ich/wir habe/n die Sockelwoche gebucht. Randzeiten Sockelwoche

Die verbindliche Festlegung der gebuchten Ferienwochen erfolgt im August bzw. im Januar für das jeweilige Schulhalbjahr.

Hamburg, den _____

Unterschrift Eltern

Unterschrift Leitung GBS-Einrichtung

¹ Die Anmeldung in der Schulzeit gilt für das gesamte Jahr.

2019					2020						
August	September	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
1 Do	1 So	1 Di	1 Fr Allerheiligen	1 So 1. Advent	1 Mi Neujahr	1 Sa	1 So	1 Mi	1 Fr Tag der Arbeit	1 Mo Pfingstmontag 23	1 Mi
2 Fr	2 Mo #	2 Mi	2 Sa	2 Mo #	2 Do Geschlossen	2 So	2 Mo #	2 Do	2 Sa	2 Di	2 Do
3 Sa	3 Di	3 Do Tag der Dt. Einheit	3 So	3 Di	3 Fr Geschlossen	3 Mo 6	3 Di	3 Fr	3 So	3 Mi	3 Fr
4 So	4 Mi	4 Fr	4 Mo 45	4 Mi	4 Sa	4 Di	4 Mi	4 Sa	4 Mo 19	4 Do	4 Sa
5 Mo #	5 Do	5 Sa	5 Di	5 Do	5 So	5 Mi	5 Do	5 So	5 Di	5 Fr	5 So
6 Di	6 Fr	6 So	6 Mi	6 Fr	6 Mo Hl. Drei Könige 2	6 Do	6 Fr	6 Mo #	6 Mi	6 Sa	6 Mo #
7 Mi	7 Sa	7 Mo 41	7 Do	7 Sa	7 Di	7 Fr	7 Sa	7 Di	7 Do	7 So	7 Di
8 Do	8 So	8 Di	8 Fr	8 So	8 Mi	8 Sa	8 So	8 Mi	8 Fr	8 Mo 24	8 Mi
9 Fr	9 Mo #	9 Mi	9 Sa	9 Mo #	9 Do	9 So	9 Mo #	9 Do	9 Sa	9 Di	9 Do
10 Sa	10 Di	10 Do	10 So	10 Di	10 Fr	10 Mo 7	10 Di	10 Fr Karfreitag	10 So Muttertag	10 Mi	10 Fr
11 So	11 Mi	11 Fr	11 Mo 46	11 Mi	11 Sa	11 Di	11 Mi	11 Sa	11 Mo 20	11 Do Fronleichnam	11 Sa
12 Mo #	12 Do	12 Sa	12 Di	12 Do	12 So	12 Mi	12 Do	12 So Ostern	12 Di	12 Fr	12 So
13 Di	13 Fr	13 So	13 Mi	13 Fr	13 Mo 3	13 Do	13 Fr	13 Mo Ostermontag 16	13 Mi	13 Sa	13 Mo #
14 Mi	14 Sa	14 Mo 42	14 Do	14 Sa	14 Di	14 Fr	14 Sa	14 Di	14 Do	14 So	14 Di
15 Do	15 So	15 Di	15 Fr	15 So	15 Mi	15 Sa	15 So	15 Mi	15 Fr	15 Mo 25	15 Mi
16 Fr	16 Mo #	16 Mi	16 Sa	16 Mo #	16 Do	16 So	16 Mo #	16 Do	16 Sa	16 Di	16 Do
17 Sa	17 Di	17 Do	17 So	17 Di	17 Fr	17 Mo 8	17 Di	17 Fr	17 So	17 Mi	17 Fr
18 So	18 Mi	18 Fr	18 Mo 47	18 Mi	18 Sa	18 Di	18 Mi	18 Sa	18 Mo 21	18 Do	18 Sa
19 Mo #	19 Do	19 Sa	19 Di	19 Do	19 So	19 Mi	19 Do	19 So	19 Di	19 Fr	19 So
20 Di	20 Fr	20 So	20 Mi	20 Fr	20 Mo 4	20 Do	20 Fr	20 Mo #	20 Mi	20 Sa	20 Mo #
21 Mi	21 Sa	21 Mo 43	21 Do	21 Sa	21 Di	21 Fr	21 Sa	21 Di	21 Do Christi Himmelfahrt	21 So	21 Di
22 Do	22 So	22 Di	22 Fr	22 So	22 Mi	22 Sa	22 So	22 Mi	22 Fr	22 Mo 26	22 Mi
23 Fr	23 Mo #	23 Mi	23 Sa	23 Mo Geschlossen #	23 Do	23 So	23 Mo #	23 Do	23 Sa	23 Di	23 Do
24 Sa	24 Di	24 Do	24 So	24 Di Heiligabend	24 Fr	24 Mo Rose n- 9	24 Di	24 Fr	24 So	24 Mi	24 Fr
25 So	25 Mi	25 Fr	25 Mo 48	25 Mi 1. Weih-nachtstag	25 Sa	25 Di	25 Mi	25 Sa	25 Mo 22	25 Do	25 Sa
26 Mo #	26 Do	26 Sa	26 Di	26 Do 2. Weih-nachtstag	26 So	26 Mi	26 Do	26 So	26 Di	26 Fr	26 So
27 Di	27 Fr	27 So	27 Mi	27 Fr	27 Mo 5	27 Do	27 Fr	27 Mo #	27 Mi	27 Sa	27 Mo #
28 Mi	28 Sa	28 Mo 44	28 Do	28 Sa	28 Di	28 Fr	28 Sa	28 Di	28 Do	28 So	28 Di
29 Do	29 So	29 Di	29 Fr	29 So	29 Mi	29 Sa	29 So	29 Mi	29 Fr	29 Mo 27	29 Mi
30 Fr	30 Mo #	30 Mi	30 Sa	30 Mo Geschlossen 1	30 Do		30 Mo #	30 Do	30 Sa	30 Di	30 Do
31 Sa		31 Do Reformationstag		31 Di Silvester	31 Fr		31 Di		31 So Pfingsten		31 Fr

Angaben ohne Gewähr

Anlage 2

Stammdatenblatt Kind

GBS-Einrichtung: **Stiftung Das Rauhe Haus, Kinder- und Jugendhilfe**

Kind

Name, Vorname, Adresse		
Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit
Datum Aufnahme	Datum Beendigung <small>(gem. Anlage 1 zum Betreuungsvertrag)</small>	Klasse
Konfession	Herkunftsland	Vorrangige Sprache

Sorgeberechtigte

Mutter: Name, Vorname, Adresse		E-Mail
Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit	
Telefon privat	Telefon dienstlich	Telefon mobil
Vater: Name, Vorname, Adresse		E-Mail
Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit	
Telefon privat	Telefon dienstlich	Telefon mobil

Medizinische Hinweise

Hausarzt	Krankenkasse	Name des Versicherungsnehmers
Allergien/ chronische Erkrankungen, Nahrungsunverträglichkeiten, Allergien oder andere krankheitsbedingte Einschränkungen		
<input type="checkbox"/> Ressourcenauslösendes Gutachten liegt vor.		

Sonstige Angaben

Notizen

Außerdem gestatte/n ich/wir folgenden Personen, mein/unser Kind von der Schule abzuholen:

Weitere Abholberechtigte

Name, Vorname, Adresse		E-Mail
Telefon privat	Telefon dienstlich	Telefon mobil
Name, Vorname, Adresse		E-Mail
Telefon privat	Telefon dienstlich	Telefon mobil
Name, Vorname, Adresse		E-Mail
Telefon privat	Telefon dienstlich	Telefon mobil
Name, Vorname, Adresse		E-Mail
Telefon privat	Telefon dienstlich	Telefon mobil
Name, Vorname, Adresse		E-Mail
Telefon privat	Telefon dienstlich	Telefon mobil

Erlaubnisbescheinigung für mein / unser Kind:

Mein/unser Kind

<input type="checkbox"/>	darf immer alleine nach Haus gehen
<input type="checkbox"/>	darf nur mit schriftlicher Erlaubnis für den benannten Tag alleine nach Haus gehen
<input type="checkbox"/>	darf nicht alleine nach Hause gehen
<input type="checkbox"/>	darf am Schwimmengehen der GBS-Einrichtung teilnehmen
<input type="checkbox"/>	ist Nichtschwimmer / Nichtschwimmerin
<input type="checkbox"/>	ist Schwimmer / Schwimmerin mit folgendem Schwimmbzeichen:
<input type="checkbox"/>	darf im Auto einer ErzieherIn / anderer Eltern mitgenommen werden
<input type="checkbox"/>	darf sich selbständig mit Kindern verabreden (die Erziehungsberechtigten sind jedoch vor Verlassen der GBS-Einrichtung zu informieren)
<input type="checkbox"/>	darf die GBS-Einrichtung während der Betreuungszeit zur Wahrnehmung spezieller, vereinbarter Angebote eigenständig verlassen
<input type="checkbox"/>	Ich bin einverstanden, dass sich mein Kind, nach Einschätzung der zuständigen ErzieherIn und entsprechend seines Entwicklungsstandes in vereinbarten Situationen eigenständig auf dem Schulgelände bewegen darf (z.B. Weg von der Mensa zur Sporthalle, freies Spielen im Außengelände usw.).
<input type="checkbox"/>	Ich bin einverstanden mit Veröffentlichungen von Fotos von mir und/oder meinem Kind in Publikationen des GBS-Trägers.
<input type="checkbox"/>	Ich bin einverstanden mit Veröffentlichungen von Fotos von mir und/oder meinem Kind im Internet.

Unterschrift

Ich/wir bestätige/n die Richtigkeit der Angaben: Ort, Datum, Unterschrift

3. April 2019

Liebe Eltern,

damit im neuen Schuljahr die Mittagessensbuchung bestmöglich verläuft, sind wir auf Ihre Mithilfe angewiesen:

Bitte füllen Sie deshalb den unteren Abschnitt aus.

Bei der Buchung des Mittagessens legen Sie bitte ein Passfoto Ihres Kindes bei. Wir benötigen dieses für das Kartenbestellsystem.

Herzlichen Gruß,



Rainer Schulz
Teamleitung GBS
Kinder- und Jugendhilfe



Stefan Feilcke
Schulleitung Grundschule
Wichern-Schule

(Dieser Abschnitt wird weitergeleitet an VVM, Frau Habermann, für das Kartenbestellsystem.)

Für unser Kind _____,
Name **Vorname**

Geburtsdatum: _ . _ . _ . _ . _ .

Passfoto

Klasse im Schuljahr 2019/20: _____

buchen wir das Mittagessen der Schulmensa.

möchten wir kein Mittagessen. Wir versorgen unser Kind selbst!

Hamburg, den _____

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

SEPA-Lastschriftmandat

Stiftung Das Rauhe Haus
Beim Rauhen Hause 21
22111 Hamburg

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE06ZZZ00000496501
Mandatsreferenz: Wird separat mit dem ersten Einzug mitgeteilt.

Zweck/Name des Kindes:

Rhythmus des Einzugs: _____

Hiermit ermächtige ich die Stiftung Das Rauhe Haus widerruflich, Zahlungen/einmalig eine Zahlung von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Damit weise ich auch mein Kreditinstitut an, die von der Stiftung Das Rauhe Haus auf mein Konto gezogenen Lastschriften/gezogene Lastschrift einzulösen.

IBAN

BIC

Name des kontoführenden Kreditinstitutes

Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstitutes keine Verpflichtung zur Einlösung.

Hinweis:

Innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, kann ich die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name und Anschrift des/der Zahlungspflichtigen:

Datum und Ort

Unterschrift des Kontoinhabers