

Zum schnellstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

## Vorstandssekretär\*in

(19,5 Std./Woche)

Das Rauhe Haus ist eine traditionsreiche sozial-diakonische Stiftung mit rund 1.200 Mitarbeitenden in Hamburg und Umgebung und unterhält Angebote der Begleitung, der Betreuung, der Pflege und der Bildung. Details finden sich auf der Homepage unter [www.rauheshaus.de](http://www.rauheshaus.de)

Es gibt ein theologisches und ein kaufmännisches Vorstands-

mitglied mit jeweils einer Vorstandssekretärin.

Diese vertreten sich gegenseitig. Das Team wird um eine halbe Stelle erweitert.

Der Arbeitsplatz liegt auf dem idyllischen Stiftungsgelände des Rauhen Hauses in Hamburg-Horn

### Unsere Anforderungen an Sie

- ✓ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement
- ✓ mehrjährige Berufserfahrung in der professionellen Organisation eines Sekretariates
- ✓ ausgeprägte Fähigkeiten in schriftlicher und mündlicher Kommunikation
- ✓ sicherer Umgang in gängigen Office Anwendungen
- ✓ hohes Maß an Loyalität und Diskretion
- ✓ strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- ✓ aktive Beiträge zur Verbesserung von Arbeitsprozessen
- ✓ hohe Zuverlässigkeit und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung

### Ihre Aufgaben bei uns

- ✓ Unterstützung des theologischen Vorstandes bei administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- ✓ Terminmanagement
- ✓ Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen
- ✓ Abwicklung der Korrespondenz
- ✓ Vertretungsaufgaben

### Das erwartet Sie bei uns

- ✓ eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe
- ✓ ein Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Erfahrung und Persönlichkeit einbringen können
- ✓ familienfreundliche Arbeitszeiten von 9-13 Uhr
- ✓ Einarbeitung durch eine erfahrene Kollegin, mit der Sie sich den Arbeitsplatz teilen
- ✓ familienfreundliche Unternehmenskultur mit hoher Mitarbeiterzufriedenheit lt. Mitarbeiterbefragung
- ✓ eine angemessene Vergütung nach TV-L mit zusätzlicher Altersvorsorge
- ✓ ein zunächst befristetes Arbeitsverhältnis auf ein Jahr mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung
- ✓ HVV Profiticket

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stiftung Das Rauhe Haus  
Vorstand  
Dr. Friedemann Green  
Beim Rauhen Hause 21  
22111 Hamburg

per Mail an: [fgreen@rauheshaus.de](mailto:fgreen@rauheshaus.de)

Die Bewerbungsfrist endet am 25.01.2019.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht.