

Lust auf eine neue berufliche Herausforderung? Wir suchen eine/n

## IT-Administrator (m/w/d)

für den zentralen Dienst EDV/ Informationstechnik (39 Std./Woche)

Das Rauhe Haus ist als sozial-diakonische Stiftung mit rund 1.200 Mitarbeitenden in Hamburg und Umgebung tätig. Die Stiftung ist in den Bereichen der Begleitung, Betreuung, Pflege und Bildung. tätig

Der **zentrale Dienst EDV/ Informationstechnik** stellt für alle Einrichtungen der Stiftung die IT-Infrastruktur zur Verfügung.

Neben dem zentralen Stiftungsgelände, auf dem auch der zentrale Dienst EDV ansässig ist, werden auch an ca. 100 weiteren Standorten in und um Hamburg IT-Arbeitsplätze betrieben.

Ein erheblicher Teil der Arbeitsplätze wird als Virtual Desktop Infrastructure bereitgestellt.

### Unsere Anforderungen an Sie

- ✓ Abgeschlossenes Studium (BA) in einer informationstechnischen Fachrichtung oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Gutes verbales Ausdrucksvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Verbindliches Auftreten
- ✓ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Gute Englischkenntnisse
- ✓ Führerschein Klasse B ist gewünscht

### Ihre Aufgaben bei uns

- ✓ Administration der VMware Horizon Systeme
- ✓ Administration der VMware vSphere Umgebung
- ✓ Betreuung mobiler Arbeitsplätze in der VDI und deren Remoteanbindung
- ✓ Weiterentwicklung und Fortführung der internen Systemdokumentation
- ✓ Entwicklung und Administration automatisierter Clientbereitstellung
- ✓ Integration von neuen Arbeitsprozessen und Anwendungen in die VDI
- ✓ Administration von Linux-Servern, speziell Apache, Squid

### Das erwartet Sie bei uns

- ✓ Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem guten und überschaubaren Team
- ✓ Kollegiale Beratung und Einarbeitung
- ✓ Soziale und hilfsbereite Arbeitsatmosphäre
- ✓ Möglichkeit der flexiblen Arbeitsplatzgestaltung
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Arbeit bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber
- ✓ Bezahlung nach TV-L und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Profi-Card

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stiftung Das Rauhe Haus  
EDV/ Informationstechnik  
Herr Andreas Gaefcke  
Beim Rauhen Hause 21, 22111 Hamburg

Bewerben Sie sich gern per Mail (nur PDF-Dateien) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:  
[bewerbung-it@rauheshaus.de](mailto:bewerbung-it@rauheshaus.de)

Für Vorabinformationen steht Ihnen Herr Gaefcke (Leiter EDV/ Informationstechnik) unter Tel. 040 – 655 91-308 gern zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.