

Zum 1. August 2018 suchen wir einen Auszubildenden/eine Auszubildende zum/zur

Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Das Rauhe Haus ist eine sozial-diakonische Stiftung für Hamburg und Umgebung. Mit ihren differenzierten Leistungsangeboten übernimmt sie Aufgaben der Betreuung, Pflege und Bildung. Rund 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie zahlreiche Freiwillige sind im Rauhen Haus tätig.

Unsere Anforderungen an Sie

- ✓ guter Realschulabschluss, Abitur oder ein vergleichbarer Abschluss
- ✓ Grundkenntnisse in Microsoft- Anwendungen
- ✓ gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ✓ Sie können organisieren und haben ein gutes Zahlenverständnis

Ihre Aufgaben bei uns

- ✓ Wir bieten eine umfassende und vielseitige Ausbildung in verschiedenen kaufmännischen Bereichen (Rechnungswesen, Personalwesen, Controlling, Immobilienmanagement, EDV, Öffentlichkeitsarbeit, Empfang/Zentrale)
- ✓ interne Unterrichtseinheiten
- ✓ externe Weiterbildungsangebote (Auslandspraktikum, WalkIn-EDV-Seminar)

Das erwartet Sie bei uns

- ✓ verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ✓ HVV Proficard
- ✓ eine Vergütung nach dem TV-L mit betrieblicher Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an:

Stiftung Das Rauhe Haus
Rechnungswesen
Herrn Peter Holtze
Beim Rauhen Hause 21
22111 Hamburg

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche ist erwünscht.